

# GESTÃO ORGANIZACIONAL

## CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ESTATÍSTICA EMPRESARIAL FAMAT – UFU

Profa. Me Cintia R O Medeiros

---

---

---

---

---

---

---

---

### OBJETIVO

Apresentar as funções administrativas necessárias numa organização com ou sem fins lucrativos, bem como a missão de cada área de atividade dentro da empresa, numa visão sistêmica de gestão de recursos. A identificação das variáveis independentes e dependentes decorrentes do gerenciamento de recursos humanos, financeiros, materiais e intelectuais serão inventariadas para aplicação de conceitos estatísticos nos módulos seguintes

---

---

---

---

---

---

---

---

#### AGENDA

- AULA 1 - 05/11/2010 19:00 05/11/2010 23:00 4 hora(s)**  
1 – O que é uma organização, funções administrativas, áreas e níveis de atuação dos gestores
- 06/11/2010 07:30 06/11/2010 12:30 5 hora(s)**  
2 – Ambiente organizacional, Tendências da Administração contemporânea, tomada de decisão gerencial
- 19/11/2010 19:00 19/11/2010 23:00 4 hora(s)**  
3 – Funções da Administração
- 20/11/2010 07:30 20/11/2010 12:30 5 hora(s)**  
4 - Área de operações  
5 Área de marketing: visão geral e métodos quantitativos
- 03/12/2010 19:00 03/12/2010 23:00 4 hora(s)**  
6 - Área de Recursos Humanos: visão geral e métodos quantitativos
- 04/12/2010 07:30 04/12/2010 12:30 5 hora(s)**  
7 - Área financeira: visão geral e métodos quantitativos

---

---

---

---

---

---

---

---

## AVALIAÇÃO

Estudos de casos Em grupo, em sala 06/11 – Schinchariol 19/11 - Gol	40 pontos
Trabalho final Em grupo – início em sala e entrega uma semana após o final do módulo	60 pontos
total	100 pontos

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 1 – O que é uma organização, funções administrativas, áreas e níveis de atuação dos gestores

- 1.1 - Conceitos de administração e organização
  - 1.2 – Tipos de organizações
  - 1.3 - conceito de eficiência e eficácia
  - 1.4 – Processo administrativo e funções administrativas
  - 1.5 – Papéis dos administradores
  - 1.6 – Habilidades e competências necessárias
  - 1.7 – características das organizações e dos gestores brasileiros
- Estudo de caso 1: Vale do Rio Doce

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 1.1 - Conceitos de administração e organização

##### ORGANIZAÇÃO

•GRUPOS  
ESTRUTURADOS DE  
PESSOAS QUE SE  
JUNTAM PARA  
ALCANÇAR OBJETIVOS  
COMUNS

##### ADMINISTRAÇÃO

•PROCESSO DE  
COORDENAÇÃO DO  
TRABALHO PARA  
ALCANÇAR OS OBJETIVOS  
ESTABELECIDOS DE  
FORMA EFICIENTE E  
EFICAZ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.2 – Tipos de organizações

- Privadas, públicas e mistas
- Primeiro setor, segundo setor e terceiro setor
- Setor primário, setor secundário e setor terciário
- Micro, pequenas, médias e grandes

---

---

---

---

---

---

---

---

1.3 - conceito de eficiência e eficácia

 Utilização de recursos ↓ EFICIÊNCIA	 Realização de objetivos ↑ EFICÁCIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Eficiência</th> <th>Eficácia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fazer bem as coisas</td> <td>Fazer as coisas certas</td> </tr> <tr> <td>Preocupação com os meios</td> <td>Preocupação com os fins</td> </tr> <tr> <td>Minimização dos recursos utilizados</td> <td>Maximização dos objetivos alcançados</td> </tr> <tr> <td>Ênfase nos processos</td> <td>Ênfase nos resultados</td> </tr> <tr> <td>Ausência de desperdícios</td> <td>Escolha dos objetivos mais apropriados</td> </tr> </tbody> </table>	Eficiência	Eficácia	Fazer bem as coisas	Fazer as coisas certas	Preocupação com os meios	Preocupação com os fins	Minimização dos recursos utilizados	Maximização dos objetivos alcançados	Ênfase nos processos	Ênfase nos resultados	Ausência de desperdícios	Escolha dos objetivos mais apropriados
Eficiência	Eficácia													
Fazer bem as coisas	Fazer as coisas certas													
Preocupação com os meios	Preocupação com os fins													
Minimização dos recursos utilizados	Maximização dos objetivos alcançados													
Ênfase nos processos	Ênfase nos resultados													
Ausência de desperdícios	Escolha dos objetivos mais apropriados													

---

---

---

---

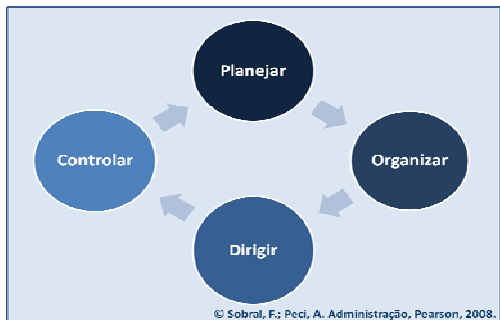
---

---

---

---

1.4 – Processo administrativo e funções administrativas




---

---

---

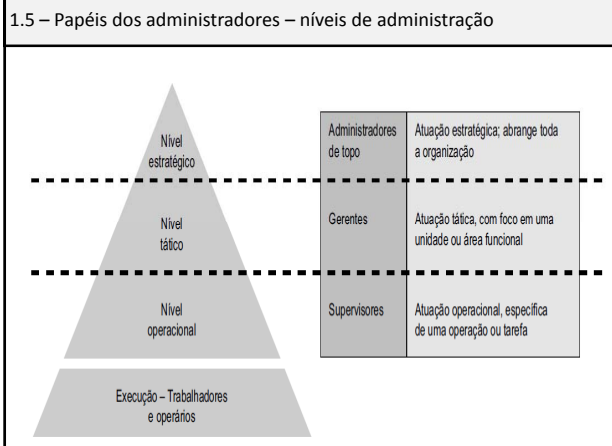
---

---

---

---

---




---

---

---

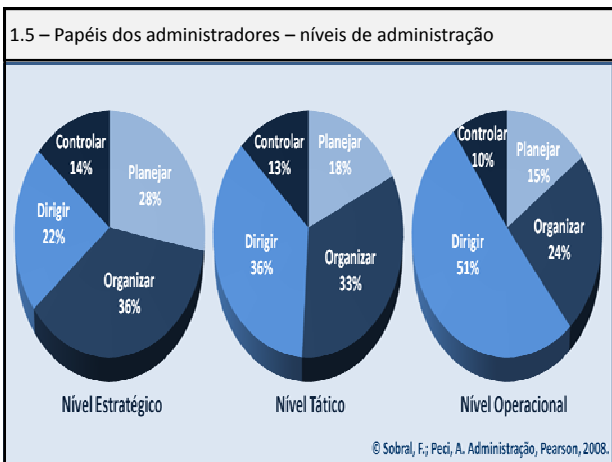
---

---

---

---

---




---

---

---

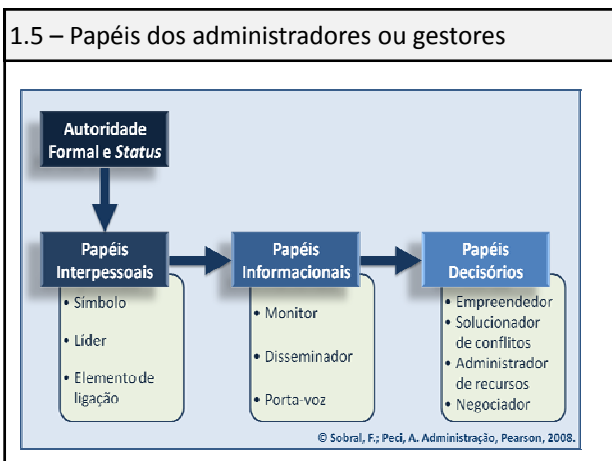
---

---

---

---

---




---

---

---

---

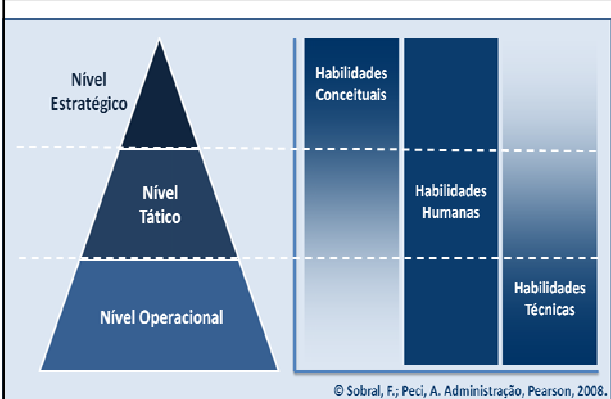
---

---

---

---

1.6 – Habilidades e competências necessárias




---

---

---

---

---

---

---

---

1.6 – Habilidades e competências necessárias




---

---

---

---

---

---

---

---

1.6 – Habilidades e competências necessárias




---

---

---

---

---

---

---

---

1.7 – características das organizações e dos gestores brasileiros

Elevada carga tributária

Elevados custos de financiamento

Burocracia ineficaz

Produtividade reduzida

Empresas Familiares 60% PIB

---

---

---

---

---

---

---

---

1.7 – razões para o fechamento das empresas

Falhas gerenciais

Causas econômicas conjunturais

Logística operacional

Políticas públicas e legislação

Empresas Familiares 60% PIB

---

---

---

---

---

---

---

---

1.7 – características das organizações e dos gestores brasileiros

Visão imediatista

Desvalorização do planejamento

Adoção de estruturas piramidais

Tomada de decisão centralizada

Sistema de controle punitivo

Relações personalistas

Retórica de participação

Conduta gerencial sensível a modismos gerenciais

paternalismo

---

---

---

---

---

---

---

---

1.7 – desafios e as recompensas de ser um administrador



Visão global  
Dos negócios

Gestão da  
diversidade

flexibilidade

informações

cooperação

Ética

---

---

---

---

---

---

---

---

Estudo de caso 1: Vale do Rio Doce



➤ A Vale foi criada pelo governo brasileiro em 1942. Em 1997, tornou-se uma companhia privada apostando na diversificação de seu portfólio de produtos

➤ é a segunda maior mineradora do planeta e tem também negócios no setor de logística e projetos de geração de energia

➤ Com sede no Brasil e atuação em mais de 35 países, a Vale emprega atualmente mais de 100 mil pessoas, entre profissionais próprios e terceirizados

---

---

---

---

---

---

---

---